

Formation Sage 100Cloud Paie-Niveau Initial

<p>Objectifs Le stagiaire prendra la main sur Sage Paie & RH, de l'ouverture du mois jusqu'à la clôture, la passation comptable, les déclarations de salaires passant par la réalisation des bulletins de salaire</p>	<p>Public et Prérequis Etudiants, Chercheurs d'emplois, travailleurs : Connaissances de base requises en informatique et en Gestion commerciale</p>
<p>Méthodologie, Pédagogie, Evaluation Approche théorique et Pratique, Support pédagogique offert, Formation assurée par un consultant qualifié Evaluation, Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage</p>	<p>Durée Crédit 21 heures de Formation modulables Lieu : Dans un de nos centres de Formation : Libreville, Port-Gentil Jusqu'à 8 Participants</p>

Contenu de la Formation

1. Rappels sur les Généralités (1H)

- 1.1 Rappel sur quelques fondamentaux de la paie
- 1.2 Présentation de l'Offre Sage Paie(+Options)

2. Paramètres et structures (3H)

- 2.1 Quelques paramètres société
- 2.2 Eléments de structure (Etablissements, Caisses de cotisation, Organisation administrative, Les tables)
- 2.3 Vos premiers pas dans le plan de paie EASYTECH (Constantes, Rubriques, bulletins modèles)
- 2.4 Fichier du personnel et immatriculation

3. Traitement des bulletins et paiement(6H)

- 3.1 Les étapes clé du traitement des salaires
- 3.2 Saisir les valeurs de base (Primes, indemnités...)
- 3.3 Saisir les absences
- 3.4 Saisir les acomptes
- 3.5 Retenues sur salaires (Acomptes, Prêts)
- 3.6 Paie à l'envers
- 3.7 Déclencher les congés payés
- 3.8 Déclencher l'ISR
- 3.9 Calculer et éditer les bulletins
- 3.10 Ordre de paiement
- 3.11 Virement fichier

4. Etats post-paie et clôture mensuelle(2H)

- 4.1 Edition des états post-paie (Livre de paie, Résumé des cotisations.)
- 4.2 Clôture mensuelle et ouverture du mois
- 4.3 Duplicata de bulletin
- 4.4 Etats personnalisés (GA)

5. Comptabilisation des OD de paie (2H)

- 5.1 Modélisation comptable : comptes et écritures
- 5.2 Journal de contrôle
- 5.3 Passation comptable
- 5.4 Ventilation analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

6. Les déclarations de salaires (EasyReports)(3H)

- 6.1 Paramétrer EasyReports
- 6.2 Déclarations mensuelles
- 6.3 Déclarations trimestrielles (DTS)
- 6.4 Déclarations annuelles (DAS)

7. Introduction au Pilotage avec Sage BI Reporting(1H)

8. Evaluation(1H)